

JURIST CONSEILS & ASSOCIES



Représentant

France

Q/Coléah-lanséboundji-BP2504/64 95 97 42/60 30 19 35 /juristconseils@yahoo.fr
Audits-Conseils-Ingénierie-Logiciels-Formations-Expertise Maritime

PROGRAMME DES FORMATIONS 2008

Cibles: Entreprises privées, publiques, para publiques, Administration (Finances, Contrôle Financier, Justice), tout Organisme intéressé

DG, DGA, DAF, RAF, Chef Comptables, Agents Comptables, Financiers, Directeur des Ressources humaines,

Responsables du Personnel, Conseillers Juridiques, Magistrats, Avocats, Contrôleurs Financiers, Inspecteurs

des Impôts, Etudiants, Chercheurs, toute personne intéressée.

N°	Thèmes	Date Lieu	Objectifs Andragogiques
1	Droit fiscal et social : Actualité législative et Jurisprudentielle	25/03/08 Hotel Camayenne	-Droit Social : Maîtriser les nouvelles règles à connaître dans le cadre de la fonction sociale de l'entreprise et mener des actions de sensibilisation en interne. « Balayer » le droit social 2007, qu'il s'agisse de nouvelles dispositions légales ou réglementaires publiées, établir les projets 2008 et aussi la Jurisprudence. -Droit Fiscal : Savoir intégrer les nouveautés de la loi de finances 2007-2008 et les instructions administratives associées dans l'arrêt des comptes. Anticiper sur les options stratégiques de la DGI en termes d'organisation de procédures et d'outils à mettre en place.
2	Maîtriser la mise en œuvre pratique du SYSCOHADA	Du 21 au 25/04/2008 Hotel Camayenne	<ul style="list-style-type: none">o Maîtriser les aspects théoriques et pratiques de la nouvelle normeo Appréhender les principales innovationso Maîtriser les règles d'élaboration et d'analyse des états financierso Maîtriser la démarche d'implantation du SYSCOHADA en termes d'organisation, de procédures et d'outils à mettre en placeo Prendre conscience des responsabilités et des implications en termes de sanctions applicables en cas d'insuffisance du contrôle interne comptable.
3	SYSCOHADA, Techniques de détection des fraudes et détournements	Du 26 au 30/05/08 NOVOTEL	-Capitaliser l'expérience dans le domaine du contrôle, <i>au profit d'une conscientisation des acteurs sociaux</i> (organes délibérants, de direction et de contrôle), <i>aux moyens de cas réels commentés</i> , sur <i>l'impérieuse nécessité d'un verrouillage du dispositif de contrôle interne des structures dont ils assurent la gestion.</i> De façon plus spécifique, le séminaire vise la palette d'objectifs suivants : <ol style="list-style-type: none">1. Expliciter les principales faiblesses organisationnelles entachant, en général, les procédures des organisations et poussant véritablement les candidats fraudeurs à « passer à l'action » ;2. Montrer le « modus operandi » des principaux détournements commis ;3. Préciser le régime des responsabilités et des sanctions prévues par le droit uniforme de l'OHADA ;4. Identifier les procédures prescrites par l'OHADA pour assurer un contrôle interne efficace sur les activités de l'organisation de manière à dissuader les candidats fraudeurs ou, à tout le moins, à détecter très rapidement les malversations commis ;5. Permettre aux dirigeants d'apprécier le degré de fiabilité actuelle de leur organisation pour y apporter

			les corrections nécessaires.
4	Rupture du contrat de travail: les 10 difficultés à maîtriser	Du 09 au 11/06/08 NOVOTEL	Comprendre la notion de cause réelle et sérieuse ; Savoir déceler les comportements du salarié et agir aux moments opportuns ; Maîtriser les critères du licenciement économique ; Savoir justifier le licenciement et rédiger la lettre de licenciement ; Connaître les principales formalités liées à la rupture du contrat ; Maîtriser toutes les implications liées à la rupture du contrat et le calcul du solde de tout compte - Savoir traiter les opérations de paie liées au licenciement (calcul des indemnités de licenciement...) ou liées à une transaction - Savoir traiter les opérations de paie liées au départ à la retraite ; Saisir les logiques de la jurisprudence ... Sur chacun des 10 thèmes retenus, l'objectif est de : Sensibiliser aux problèmes pratiques et aux difficultés techniques ; Actualiser les connaissances ; Prendre toutes précautions utiles pour éviter la mise en cause de la responsabilité de l'entreprise
5	Comment élaborer votre manuel des procédures administratives, financières et comptables	Du 28 au 31/07/08 NOVOTEL	- Former les participants sur les enjeux, les techniques et les méthodes de conception et de rédaction du manuel de procédures administratives, comptables et financières. - A l'issue du séminaire, les participants devront pouvoir concevoir, rédiger et mettre en place des manuels de procédures avec un appui externe limité.
6	Les implications du droit comptable OHADA sur l'exercice des fonctions judiciaires	Du 25 au 29/08/08 Hotel Camayenne	-initier les Magistrats et Avocats aux normes comptables OHADA -montrer aux Magistrats l'appréciation des postes du bilan de l'entreprise en matière de procédures collectives, -permettre l'appréciation des infractions à la gestion de l'entreprise à travers ses états financiers
7	Contribution des Actes uniformes OHADA à l'optimisation des recettes fiscales	Du 22 au 25/09/08	<ul style="list-style-type: none"> o Maîtriser les aspects théoriques et pratiques de la nouvelle norme o Identifier les outils de conservation des éléments d'optimisation des recettes fiscales
8	Optimiser la fonction comptable et accélérer la production des comptes	Du 27 au 31/10/08 Hotel Camayenne	- Mieux les armer pour qu'ils soient en mesure : <ul style="list-style-type: none"> o De connaître les principales raisons couramment rencontrées qui empêchent la certification sans réserves de leurs comptes par les auditeurs externes ; o D'identifier eux - même les causes de la contre - performance de leur service comptable ; o D'identifier les actions à entreprendre tout de suite pour optimiser la gestion comptable dans leur structure
9	Le Secrétariat Juridique des sociétés dans le cadre de l'OHADA : pratique professionnelle de la fonction d'administrateur et de directeur général	Du 24 au 28/11/08 Hotel Camayenne	Permettra aux participants : <ul style="list-style-type: none"> - D'améliorer leur connaissance de l'OHADA et de son fonctionnement ; - De maîtriser les règles spécifiques qui s'appliquent au fonctionnement des sociétés commerciales ; - D'acquérir une connaissance approfondie des règles pratiques régissant la tenue des assemblées générales ordinaires et extraordinaires ; - De mieux gérer les réunions du conseil d'administration.
10	Bilan de Jurisprudences sociales 2008	05/12/08 NOVOTEL	Jurist Conseils & Associés vous propose une soirée d'étude consacrée à la jurisprudence sociale de l'année 2007 et 2008. Gagnez en efficacité : <ul style="list-style-type: none"> • en 3 heures 30, vous avez l'assurance de ne passer à côté d'aucune décision importante • l'essentiel de l'actualité sociale est décodée pour vous par une équipe de spécialistes reconnus

Nos Formations à la Carte 2008

- 1-Maîtriser** les techniques de vente et devenez vendeurs professionnels,
- 2-Améliorer** l'accueil de vos clients en face à face et au téléphone,
- 3-Maîtriser** l'élaboration du guide des procédures fiscales de votre Organisation,
- 4-Arrêté** des Comptes : maîtriser les 15 à 20 difficultés de détermination du résultat,
- 5-L'Exercice** professionnel de la fonction d'Administrateur dans le cadre de l'OHADA,
- 6-Pratique de la paie** : rupture du contrat et solde de tout compte.

1. Professeurs Agrégés

2 Praticiens De Références

Coordination Scientifique : Pr Souleymane SERE,

Formateur des Formateurs à l'ERSUMA, Professeur Associé au Cycle d'Expertise Comptable du CESAG de Dakar et co-auteur du code vert OHADA (commentaire de l'AU sur l'harmonisation des comptabilités des Entreprises).

Info . Pour toute information complémentaire, contacter **Madame Mariame CONDE**, Responsable à l'Organisation.

Contacts : 62 51 60 51 ou 64 36 93 36

E-mail : juristconseils@yahoo.fr

L'Associé-Gérant