

## BULLETIN D'INSCRIPTION/BON DE COMMANDE AU SEMINAIRE-ATELIER

<p style="text-align: center;"><b><u>Nos domaines de compétences</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>.Management, Audit &amp; Comptabilité</li> <li>.Assistance Fiscale &amp; Ingénierie Financière</li> <li>.Solutions Logiciels &amp; Stratégies Marketing</li> <li>.Recrutement &amp; Intégration</li> <li>.Formations &amp; Coaching</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i><u>L'expertise qui vous convient</u></i></p> <p style="text-align: center;"><b><u>CABINET D'ETUDES ET DE FORMATIONS BUSINESS COMMUNAUTE</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Tél : +226 61 73 68 54</b> <b><u>Courriel : fasodiffusion.bf@gmail.com</u></b></p>
--	--

### *PROGRAMME EXTERNE DE FORMATIONS AUX ENTREPRISES : PEFE 2017*

REPRESENTANT DE L'ORGANISATION :	
.....	
Fonction : .....	Email : .....
Tél : .....	Fax : .....

Séances	Thème du séminaire	Lieu de formation	Date de formation
Trois (03) séances de 07heures à partir de 09h	<b>Les nouvelles réformes dans la comptabilité des entreprises : le SYSCOHADA révisé</b>	<b>Hôtel Avenir</b>	1 <sup>ère</sup> Séance le 26 Juillet 2017

N°	Nom et Prénom(s) du (des) participants
001	.....
002	.....
003	.....
<b>TARIFICATION</b>	<b>MONTANT TOTAL</b>
.....participant(s)x.....F en hors taxe	.....

Mode de règlement : Paiement en espèce contre reçu, paiement par mobile money contre reçu ou par chèque sept (07) jours avant la date du séminaire.

La participation au séminaire, outre l'attestation vous donne droit (i) à 21h de formation, (ii) aux supports de formation, (iii) à la pause-café et (iv) au déjeuner sur les 03 jours de formation.

**N.B.** : Compte tenu du nombre de places, les inscriptions seront validées sur la base des paiements effectués, par ordre d'arrivée des inscriptions et dans la limite des places disponibles.

« Bon pour accord »  
Signature :

Fait à ....., le...../...../.....

Cachet