

# Projet de programme

(A confirmer en fonction des personnalités et des intervenants sollicités)

## Structure des travaux

(Tous les travaux sont prévus en séance plénière avec des cas pratiques)

Mardi 07 octobre 2008

### 1<sup>er</sup> jour : ouverture et introduction du séminaire

#### Séance inaugurale

9 h 00 :	Arrivée et installation des invités et des participants au séminaire.
9 h 30 :	Arrivée et installation des autorités invitées.
	Discours d'accueil du président du Cercle « Gestion & Développement ».
	Discours d'ouverture des travaux par le patron de l'événement.
10 h 45	<b>Pause café.</b>
11 h 00	<b>Début des travaux.</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le métier de Secrétaire Comptable</li><li>• Comment préparer et organiser son secrétariat ?</li></ul>
	<i>Intervenant : Dr Alphonse OKO, Enseignant à l'Université ; Mme MIERE MOUANKIE Henriette, Universitaire et Secrétaire particulière du Chef de l'Etat.</i>
	<i>Président de séance : Mr Merlyn Guy NKODIA, Universitaire.</i>
14 h 00	<b>Pause café</b>
15 h00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les droits et devoirs du secrétaire comptable</li><li>• Les circuits administratifs et financiers</li></ul>
	<i>Intervenants : Mme NGOMA, Universitaire ; M. Mathias MBERI, Direction de la comptabilité publique.</i>
	<i>Président de séance : Joseph TSAKANI, Universitaire.</i>
17 h 00	<b>Fin de la journée.</b>

## 2<sup>ème</sup> jour : suite du séminaire

10 h 00	<b>Reprise des travaux</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Management : la fonction de direction.</li> <li>• La communication interne dans l'entreprise (ou Administration)</li> </ul>
	<i>Intervenants : Dr. KINTSORO KINZOUNZA, consultant international en Management; M. Pierre DOMBO, Universitaire, Chef de département de communication à l'UMNG, président de l'association congolaise de communication d'entreprises, des administrations et des organisations (ACCENADO).</i>
	<i>Président de séance : Germain LOUBOTA, Universitaire.</i>
13 h 00	<b>Pause café.</b>
14 h 00	<b>Reprise des travaux.</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'organisation interne des archives</li> <li>• La gestion électronique des archives.</li> </ul>
	<i>Intervenants : Henri MFOUTOU, universitaire ; Mme KONNIGUI Astride (du Bénin), Expert-conseil en Archives)</i>
	<i>Président de séance : Dr Lucien KENDE, Universitaire.</i>
17 h 00	<b>Fin de la journée.</b>

Jeudi 09 octobre 2008

## 3<sup>ème</sup> jour : suite du séminaire

10 h 00	<b>Reprise des travaux</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques de rédaction administrative et commerciale.</li> <li>• Planification et organisation du Travail.</li> </ul>
	<i>Intervenants : M. Charles NGANFOUOMO, universitaire ; Dr KINZOUZA KITSORO, Consultant international.</i>
	<i>Président de séance : M. Alphonse OKO, Universitaire.</i>
13 h 00	<b>Pause café.</b>
14 h 00	<b>Reprise des travaux.</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques d'expression française : bien rédiger.</li> <li>• Genèse du Syscohada (Système comptable OHADA)</li> </ul>
	<i>Intervenants : M. Antoine DAO, professeur de lettres; M. Sékou KONATE, Expert comptable</i>
	<i>Président de séance : M. Jean Paulin ITOUA, Administrateur des SAF, Professeur spécialisé en comptabilité OHADA, Président du Cercle « Gestion et Développement.</i>
17 h 00	<b>Fin de la journée</b>

Vendredi 10 octobre 2008

## 4<sup>ème</sup> jour : Cas pratiques et fin des conférences

10 h 00	<b>Reprise des travaux</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre et tenir la comptabilité de son entreprise : cas pratiques</li> </ul>
	<i>Intervenants : M. Jean Paulin ITOUA, Administrateur des SAF, Professeur spécialisé en comptabilité OHADA, Président du Cercle « Gestion et Développement »/Club Comptable OHADA.; M. Bienvenu MBOKO, Universitaire ;</i>
	<i>Président de séance : M. Sékou KONATE, Expert Comptable, Ancien Directeur à la BCEAO et BOAD.</i>
13 h 00	<b>Pause café.</b>
14 h 00	<b>Reprise des travaux.</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre et tenir le secrétariat de son entreprise et/ou de son administration : cas pratique.</li> <li>Comment fonctionne le système PABX ?</li> </ul>
	<i>Intervenants : Mme MIERE MOUANKIE Henriette, Universitaire ; Mr NKODIA, Universitaire, Sergyl Alain PEMASSA, Ingénieur informaticien.</i>
	<i>Président de séance : M. Charles NGAFUOMO, Universitaire.</i>

### Séance de clôture

17 h 00	Distribution des diplômes de participation.
	Mot de remerciement du président du Cercle « Gestion et Développement ».
	Mot de clôture des travaux par le président de la commission économie et finance de l'Assemblée Nationale, M. Sylvestre OSSIALA.
	<b>Fin de la journée</b>

N.B : Pour les ateliers sur la « Comptabilité des Banques, Assurances et Sociétés dans le cadre du SYSCOHADA (Système comptable OHADA) » :

<b>Experts</b>	<b>Thèmes</b>
M. NDION Séraphin	Les formalités déclaratives dans l'espace OHADA : cas du Congo
Aboulaye DIEYE Chef du département Contrôle de Gestion, Directeur Financier et Comptable par intérim de la société AMSA- ASSURANCES SENEGAL- filiale du groupe CFOA.	Comptabilité des Assurances : <ul style="list-style-type: none"> <li>Confection, Analyse et Exploitation des états Statistiques et Financiers des Sociétés d'assurances</li> </ul>
AMADOU SARR, Expert, responsable du service	Comptabilité des Banques :

« Gestion&Développement » : établi sous la forme d'une organisation associative à vocation panafricaine, le G&D a pour mission principale de contribuer au Développement par la promotion de la bonne gouvernance.

Comptabilité de la Société Générale de Banques au Sénégal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confection, Analyse et Exploitation des états Financiers des Sociétés bancaires</li> </ul>
Sékou KONATE Expert comptable commissaire aux comptes	<p>Comptabilité des sociétés commerciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confection, Analyse et Exploitation des états Financiers des Entreprises publique et privées du Système comptable OHADA</li> </ul>
M. NDION Séraphin DCDI (Directeur des contributions directes et indirectes)	<p>Procédures du contrôle fiscal :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôle sur pièces</li> <li>• Contrôle sur place</li> </ul>

### ***Sont attendus à ce séminaire :***

*Des secrétaires et comptables des hautes personnalités ; des secrétaires classiques de l'Administration publique et privée; des secrétaires et comptables des différents cabinets (comptables, juridiques, médicaux, etc.) ; des praticiens de la gestion financière et comptable des entreprises et des petites et moyennes entreprises (PME); des artisans ; des commerçants ; des diplômés sans emplois ; des chercheurs ; des porteurs de projets ; des responsables et des gestionnaires des associations et organisations non gouvernementales enfin, toutes autres personnes intéressées.*

### ***Pour les ateliers :***

Les chefs d'entreprises publiques et privées; les agents des impôts, du budget, du trésor et autres comptables et praticiens.

### ***Les intervenants :***

*Mme MIERE MOUANKIE Henriette, Universitaire et Secrétaire particulière du Chef de l'Etat. Mme KONNIGUI Astride (du Bénin), Expert-conseil en Archive). M. Sékou KONATE, Expert Comptable, Ancien Directeur à la BCEAO et BOAD ; M. Sylvestre OSSIALA, Président de la Commission Economique et Sociale du Parlement ; M. Jean Paulin ITOUA, Administrateur des SAF, Professeur Spécialisé en Comptabilité OHADA, Manager en Gestion Financière et Comptable, Président du Cercle « Gestion & Développement » ; Dr Bienvenu MBOKO, Enseignant à l'Université. M. Merlyn Guy NKODIA, Universitaire ; Mme NGOMA, Universitaire M. Henri MFOUTOU, Universitaire ; M. Charles NGAFUOMO, Universitaire, Préfet, Directeur général des collectivités locales ; Dr KINZOUZA KITSORO, Consultant international en management, Secrétaire permanent du projet de renforcement des capacités de l'Université Marien NGOUABI ; M. Antoine DAO, professeur de lettres, Conseiller Spécial du ministre des postes et télécommunication, chargé des nouvelles technologies de la communication ; M. Sergyl Alain PEMASSA, Ingénieur informaticien, attaché aux nouvelles technologies au Ministère des postes et télécommunications, chargé des nouvelles technologies ; Pierre DOMBO, Universitaire, Chef de département de communication à l'UMNG, président de l'association congolaise de communication d'entreprises, des administrations et des organisations (ACCENADO) ; Dr Lucien KENDE, Universitaire.*

« Gestion&Développement » : établi sous la forme d'une organisation associative à vocation panafricaine, le G&D a pour mission principale de contribuer au Développement par la promotion de la bonne gouvernance.