

SEMINAIRE DE FORMATION EN RAPPORT AVEC LE SYSCOHADA

BULLETIN D'INSCRIPTION

THEME SOUSCRIT :

TYPE DE FORMATION (PRESENTIEL/EN WEBINAIR) :

RENSEIGNEMENTS SUR LE RESPONSABLE

RAISON SOCIALE :

ADRESSE :

NOM DE LA PERSONNE FOCAL :

FONCTION : DEPARTEMENT :

TELEPHONE : E-MAIL :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES PARTICIPANTS

NOMS	FONCTION	CONTACTS

NOMBRE D'INSCRITS : SEMINARISTE(S) MONTANT TOTAL A REGLER :

- Les frais de participation sont à régler par versement ou virement bancaire (voir références bancaires en bas de page/ si virement :merci de prendre les frais à votre charge)
- Le paiement peut aussi se faire en espèce, au bureau du centre, moyennant reçu.
- Le paiement pourra se faire aussi par Airtel money au 0999921417 ou par Orange money au 0898921417 (pour ce type de paiement, vous devrez appeler avant et après l'opération pour confirmation)

LIEU :, DATE : / /20.....

Nom, cachet et signature

** Ce bulletin doit nous être retourné dument rempli lors de la réservation et lors de la confirmation*

PLANS DETAILLES

Thème 1 : Comptabilité et reporting financier des Associations à but non lucratif dans l'espace OHADA

- **Module 1 : Implications légales et fiscales de la réforme pour les OBSL. Notion de l'entité, missions du commissaire aux comptes, etc.**
- **Module 2 : Les innovations du nouveau système comptable. Différences conceptuelles, traitements comptables et illustrations pratiques**
- **Module 3 : Comptabilité par la méthode du report**
 - Structure comptable des organismes sans but lucratif
 - Source de financement des organismes sans but lucratif
 - Comptabilisation des apports et les affectations
 - Comptabilisation des immobilisations
- **Module 4 : Comptabilité par fonds affectés**
 - Comptabilisation des apports
 - Comptabilisation des immobilisations
 - Comptabilisation des dotations
 - Virements inter-fonds
 - Collections détenues
- **Module 5 : États financiers des organismes sans but lucratif**
 - Bilan
 - État des résultats
 - État de l'évolution des actifs nets
 - État de l'évolution des soldes
 - État des flux de trésorerie
- **Module 6 : Autres travaux de clôture**
 - État des activités
 - État des dépenses fonctionnelles,
 - Notes aux états financiers,
 - Avis aux lecteurs,
 - Rapports supplémentaires des organismes à but non lucratif,

Thème 2 : La pratique comptable en IFRS dans l'espace OHADA et reporting financier des institutions financières

- **Module 1 : Normalisation comptable internationale**
 - Processus de normalisation
 - Unification, uniformisation et harmonisation des normes
 - Cadre conceptuel des IFRS
 - Concepts clés
 - Éléments de convergence avec le nouveau SYSCOHADA
 - Notion de juste valeur et implications

- **Module 2 : Opérations spécifiques en norme internationale IFRS**
 - Opérations sur les immobilisations (approche par composante)
 - Opérations sur les actifs incorporels
 - Évaluation des actifs et des passifs à la juste valeur
 - Ajouts, modification et amélioration des immobilisations
 - Comptabilisation des revenus
 - Comptabilisation des dettes et autres engagements
 - Détermination des provisions
 - Contrats de location
 - Comptabilité de couverture
 - Instruments financiers
 - Etc.

- **Module 3 : Sujets particuliers en norme internationale IFRS**
 - Les événements survenus après la date de clôture
 - Les avantages au personnel
 - Les impôts différés
 - Corrections d'erreur et éléments extraordinaires
 - Analyse par secteur d'activité
 - Coûts d'emprunt
 - Subventions publiques
 - Résultat par action
 - Immeubles de placement
 - Etc.

- **Module 4 : États financiers suivant les IFRS**
 - État de la situation financière
 - État des résultats

- État du résultat global
- État de la variation des capitaux propres
- État des flux de trésorerie
- Notes aux états financiers

➤ **Module 5 : Regroupement d'entreprises et reporting financier**

- Regroupement d'entreprises et notion de contrôle.
- Consolidation des états financiers (filiales créées et filiales acquises)
- Reporting financier

➤ **Module 6 : Transactions inter-sociétés et opérations internationales**

- Transactions intra-groupe et gains (pertes) inter-sociétés.
- Transactions intra-groupe et créances (dettes) inter-sociétés.
- Sujets spéciaux liés à la consolidation des états financiers
- Conversion et consolidation des états financiers des établissements à l'étranger
- Couvertures de juste valeur et de flux de trésorerie
- Opérations en monnaies étrangères

Thème 3 : Modifications majeures du SYSCOHADA révisé, arrêté des comptes et production des états financiers

A. Modifications et innovations majeures du SYSCOHADA révisé

- Composante du nouveau dispositif du droit comptable OHADA, Amélioration et traitement comptable
- Notion de l'entité
- Missions du commissaire aux comptes
- Ecart de reévaluation
- Réparations majeures
- Frais de développement et de prospection
- Les immobilisations - approche par composantes
- Les immeubles de placement
- Les Ajouts, modifications et améliorations des immobilisations
- La location exploitation et la location acquisition
- L'évaluation des actifs et passifs à la juste valeur
- Le tableau des flux de trésorerie
- Les provisions pour restauration des sites
- Traitement des emprunts obligataires
- Frais de prospection et d'exploitation des ressources minérales
- Les provisions pour engagements de retraite
- Les frais d'instruments de monnaie électronique
- Contrat de concession de services publics
- Provisions, passifs éventuels et actifs éventuels

B. Travaux de fin d'exercice

- Procédure relative à la mise en œuvre des travaux d'inventaire
- Apurement des comptes de liaisons et de virement interne
- Amortissements et provisions : analyse, traitement comptable et fiscal
- Opérations comptables de redressement : analyse et traitement comptable et fiscal
- Régularisation des comptes de gestion : analyse et traitement comptable et fiscal
- Opérations libellées en monnaie étrangères et ses implications fiscales
- Réévaluation des actifs immobilisés : analyse, traitement comptable et fiscal
- Événements postérieurs à la date de la clôture comptable
- Balance après inventaire

C. Préparation et remplissage des états financiers selon le nouveau référentiel comptable de l'OHADA

- Détermination du résultat comptable
- Passage du résultat comptable au résultat fiscal
- Détermination du net
- Remplissage de l'Etat des résultats
- Remplissage du Bilan
- Remplissage du Tableau des flux de trésorerie
- Etats annexes

CURSUS D'EXPERTISE COMPTABLE

COMPTABILITE, GESTION FINANCIERE et ADMINISTRATION

(du 2 janv au 30 avril 2021)

Public : DAF, Chefs-comptables, Auditeurs et Comptables
Seniors/Juniors, Trésoriers, Analystes financiers et bancaires,
Demandeurs d'emplois, ...

IMMERSION, QUESTIONS SPECIFIQUES ET ARRETE DES COMPTES EN SYSCOHADA, REPORTING EN NORME IFRS, AUDIT ET ETUDE DE RISQUES, COMPTABILITE ET CONTROLE DE GESTION, STRUCTURE DES PRIX, GRH, DROIT SOCIAL ET DES AFFAIRES, FISCALITE, PROJET, ANALYSE & GESTION FINANCIERE, TABLEAUX DE BORD, ...

Dates	MATIERES
04-janv-21	Module 1 : Présentation de l'OHADA et évolution du système comptable de l'OHADA
04-janv-21	. Historique de l'OHADA
04-janv-21	. Objectifs de l'OHADA
04-janv-21	. Institutions
04-janv-21	. Arsenal juridique
04-janv-21	. Aperçu sur le droit comptable
04-janv-21	. Historique du système comptable de l'OHADA
04-janv-21	. Révision du SYSCOHADA
04-janv-21	Module 2 : Rappel sur les notions comptables élémentaires et des documents comptable (facultatif)
04-janv-21	. Entité
05-janv-21	. Bilan d'école
06-janv-21	. Compte
07-janv-21	. Livre-journal
08-janv-21	. Grand-livre
08-janv-21	. Balance
11-janv-21	Module 3 : Analyse du contenu, fonctionnement et traitement des comptes du SYSCOHADA en tenant compte des révisions
11-12/01/2021	. Analyse des comptes des ressources longues (classe 1)
13-15/01/2021	. Analyse des comptes des immobilisations (classe 2)
18-19/01/2021	. Analyse des comptes des stocks (classe 3)
20-22/01/2021	. Analyse des comptes des tiers (classe 4)
25-janv-21	. Analyse des comptes financiers (classe 5)
26-27/01/2021	. Analyse des comptes des charges des activités ordinaires (classe 6)
28-janv-21	. Analyse des comptes des produits des activités ordinaires (classe 7)
29-janv-21	. Analyse des comptes des produits et charges de hors activités ordinaires (classe 8)
01-févr-21	Module 4 : Monographie comptable en SYSCOHADA révisé
01-févr-21	. Opérations d'ouverture

02-févr-21	• Opérations usuelles
03-févr-21	• Opérations sporadiques
04-févr-21	• Elaboration du grand-livre
05-févr-21	• Elaboration de la balance provisoire
Module 5 : Quelques questions spécifiques et innovations du SYSCOHADA. Différences conceptuelles, traitements comptables et illustrations pratiques	
06-févr-21	• Composante du nouveau dispositif du droit comptable OHADA, Amélioration et traitement comptable
06-févr-21	• Notion de l'entité
06-févr-21	• Missions du commissaire aux comptes
06-févr-21	• Ecart de reevaluation
06-févr-21	• Réparations majeures
06-févr-21	• Frais de développement et de prospection
06-févr-21	• Les immobilisations - approche par composantes
06-févr-21	• Les immeubles de placement
06-févr-21	• Les Ajouts, modifications et améliorations des immobilisations
06-févr-21	• La location exploitation et la location acquisition
06-févr-21	• L'évaluation des actifs et passifs à la juste valeur
06-févr-21	• Le tableau des flux de trésorerie
06-févr-21	• Les provisions pour restauration des sites
06-févr-21	• Traitement des emprunts obligataires
06-févr-21	• Frais de prospection et d'exploitation des ressources minérales
06-févr-21	• Les provisions pour engagements de retraite
06-févr-21	• Les frais d'instruments de monnaie électronique
06-févr-21	• Contrat de concession de services publics
08-12/02/2021	• Les autres questions spécifiques du SYSCOHADA.
08-12/02/2021	7. Coût d'emprunts
08-12/02/2021	Frais accessoires : Terrains et Constructions
08-12/02/2021	Frais accessoires : Titres
08-12/02/2021	Frais accessoires : Stocks
08-12/02/2021	14. Stocks et en-cours de production
08-12/02/2021	23. Contrats pluri-exercices
08-12/02/2021	27. Personnel intérimaire
08-12/02/2021	2. Brevets, licences, marques, logiciels, sites internet
08-12/02/2021	19. Attribution gratuite d'actions au personnel salarié et aux dirigeants de la société
08-12/02/2021	22. Opérations en devises et contrats de couverture sur marchés financiers
08-12/02/2021	33. Contrat de franchise
08-12/02/2021	• Les autres questions spécifiques du SYSCOHADA, à présenter par les séminaristes.
	□
08-12/02/2021	31. Opérations faites en commun
08-12/02/2021	9. Réserve de propriété
08-12/02/2021	11. Constructions sur sol d'autrui et contrat de rentes viagères
08-12/02/2021	13. Portefeuille titres
08-12/02/2021	15. Abandons de créances, opérations d'affacturage et titrisation
08-12/02/2021	16. Capitaux propres et autres fonds propres
08-12/02/2021	17. Subventions et aides publiques
08-12/02/2021	18. Provisions, passifs éventuels et actifs éventuels

08-12/02/2021	30. Opérations faites pour le compte de tiers
08-12/02/2021	24. Abonnement des charges et produits
08-12/02/2021	26. Groupement d'intérêt économique
08-12/02/2021	28. Inventaire permanent en comptabilité financière
08-12/02/2021	29. Engagements financiers et passifs éventuels
08-12/02/2021	32. Comptabilité autonome par établissement
08-12/02/2021	12. Dépréciation des immobilisations
08-12/02/2021	34. Opérations spécifiques des entités agricoles
08-12/02/2021	35. Fusions et opérations assimilées
08-12/02/2021	36. Comptes intermédiaires
Module 6 : Arrêté des comptes, Présentation et Analyse des états financiers selon le nouveau référentiel comptable de l'OHADA	
15-févr-21	A. Travaux de fin d'exercice
15-févr-21	• Procédure relative à la mise en œuvre des travaux d'inventaire
15-févr-21	• Apurement des comptes de liaisons et de virement interne
15-févr-21	• Amortissements et provisions : analyse, traitement comptable et fiscal
16-févr-21	• Opérations comptables de redressement : analyse et traitement comptable et fiscal
17-févr-21	• Régularisation des comptes de gestion : analyse et traitement comptable et fiscal
18-févr-21	• Opérations libellées en monnaie étrangères et ses implications fiscales
19-févr-21	• Réévaluation des actifs immobilisés : analyse, traitement comptable et fiscal
22-23/02/2021	B. Travaux de fin d'exercice ou d'inventaire
22-23/02/2021	• Elaboration de la balance après inventaire
	C Préparation et remplissage des états financiers selon le nouveau référentiel comptable de l'OHADA
22-févr-21	• Détermination du résultat comptable
22-févr-21	• Passage du résultat comptable au résultat fiscal
22-févr-21	• Détermination du net
23-févr-21	• Remplissage de l'Etat des résultats
24-févr-21	• Remplissage du Bilan
25-févr-21	• Remplissage du Tableau des flux de trésorerie
25-févr-21	• Etats annexes
26-févr-21	D. Assimilation du Montage des états financiers sur logiciel
MODULE 7 : ANALYSE FINANCIERE SOUS LE NOUVEAU SYSCOHADA	
02-mars-21	A. Notions sur l'analyse financière
02-mars-21	- Analyse de l'équilibre financier
02-mars-21	• Fonds de roulement
02-mars-21	• Besoin en fonds de roulement
02-mars-21	• Trésorerie
02-mars-21	- Analyse de la rentabilité
02-mars-21	• Ratios de rentabilité
02-mars-21	• Levier financier
04-mars-21	- Analyse de risqué

04-mars-21	• Ratios de liquidité
04-mars-21	• Ratios de solvabilité et de structure financière
04-mars-21	• Ratios reliés au marché
04-mars-21	- Analyse de la continuité
06-mars-21	B : Normes IFRS, consolidation et combinaison des comptes.
06-mars-21	• La normalisation comptable international
06-mars-21	• Harmonisation : Norme comptable OHADA révisée et Normes IFRS
06-mars-21	• Regroupement d'entreprises et notion de contrôle.
06-mars-21	• Comptabilité des entreprises de groupe et sociétés apparentées
06-mars-21	• Consolidation et combinaison des états financiers (filiales créées et filiales acquises)
06-mars-21	• Reporting financier
06-mars-21	C : Ratios financiers et analyse financière sous le nouveau SYSCOHADA
MODULE 8 : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, DROIT SOCIAL ET DROIT DES AFFAIRES OHADA	
09-mars-21	A. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
09-mars-21	SELECTION ET RECRUTEMENT DU PERSONNEL
09-mars-21	FORMATION ET PROMOTION DU PERSONNEL
09-mars-21	GESTION DU PERSONNEL
11-mars-21	B. INTRODUCTION AU DROIT SOCIAL
11-mars-21	CONTRAT DE TRAVAIL
11-mars-21	EXECUTION DU CONTRAT (DROIT ET DEVOIR) CALCUL DE SALAIRE, ...
11-mars-21	RESILIATION DU CONTRAT, (calcul de decompote final, pension de retraite, ...)
13-mars-21	C. INTRODUCTION AU DROIT DES AFFAIRES OHADA
13-mars-21	Juristes d'affaires : missions, contraintes, compétences, conditions d'accès, ...
13-mars-21	Droit des sociétés : Création et Fonctionnement des SARL, SAS et SA
13-mars-21	Introduction au droit de contrat
MODULE 9 : GESTION FINANCIERE D'UNE ENTITE	
16-mars-21	A. GESTION FINANCIERE A LONG TERME : CHOIX DE L'INVESTISSEMENT
16-mars-21	Notions sur les investissements
16-mars-21	- Typologie d'investissement
16-mars-21	- Notion sur le financement des projets d'investissement
16-mars-21	- Rapport entre commerce et investissement
16-mars-21	- Les avantages politiques et concurrentiels des projets d'investissement
16-mars-21	- Tableau de Ressource-Emplois ou de Trésorerie
16-mars-21	- Echancier de Cash-flow
18-mars-21	Choix et décisions d'investissement
18-mars-21	- Choix par la Valeur Actuelle nette
18-mars-21	- Choix par le Taux interne de Rentabilité
18-mars-21	- Choix par l'Indice de Profitabilité
18-mars-21	- Choix par la Période de remboursement du Capital investi
20-mars-21	B. GESTION FINANCIERE A COURT TERME : Gestion des BFR
20-mars-21	B.1. GESTION DES STOCKS

20-mars-21	Stocks de sécurité et alerte à la commande
20-mars-21	Stock moyen et Niveau d'activité annuel
20-mars-21	Coûts d'approvisionnement
20-mars-21	Coûts de stockage
20-mars-21	Quantité optimum à commander (MQO)
20-mars-21	Méthodes et Tableau de Wilson
20-mars-21	B.2. GESTION DE TRESORERIE
20-mars-21	B.3. GESTION DES CREANCES
MODULE 10 : LA FISCALITE CONGOLAISE	
22/03/2021	A. INTRODUCTION A LA FISCALITE
23/03/2021	B. IMPOTS REELS (impôt foncier, impôt sur le véhicule, ...)
24/03/2021	C. IMPOTS SUR LE REVENU (Impôt sur le revenu locatif, Impôt sur la rémunération, Impôt mobilier ...)
25/03/2021	A. IMPOTS PROFESIONNEL SUR LE REVENU/ IBP
26/03/2021	B. TAXE SUR LA VALEUR AJOUTEE
27/03/2021	C. PROCEDURES FISCALES
27/03/2021	1. Source légale
27/03/2021	2. Procédures en matière des déclarations
27/03/2021	3. De l'exercice du droit de contrôle
27/03/2021	4. Procédures en matière de recouvrement
27/03/2021	5. Commentaires sur l'application des pénalités
27/03/2021	6. Réclamation et recours
Module 11 : ENTREPRENEURIAT :Projet d'investissement (Structure d'un plan d'affaires)	
30/03/2021	A. INTRODUCTION SUR LE PROJET D'INVESTISSEMENT
30/03/2021	A.1. Approches définitionnelles
30/03/2021	- Conception
30/03/2021	- Analyse
30/03/2021	- Suivi
30/03/2021	- Evaluation
30/03/2021	- Projet d'investissement ou business plan
30/03/2021	B. PLAN D'AFFAIRES OU DU PROJET D'INVESTISSEMENT (les étapes majeures d'un business plan)
30/03/2021	B.1. Aspects généraux
30/03/2021	- Les renseignements généraux
30/03/2021	- Les renseignements techniques
30/03/2021	- Le Planning de realization
30/03/2021	- Les Mesures de protection de l'environnement
30/03/2021	B.2. Etudes de marche
30/03/2021	- Situation générale du secteur
30/03/2021	- Principaux débouchés
30/03/2021	- Estimation de la demande et de l'offre
30/03/2021	- Prix pratiqués et tendance à l'évolution
30/03/2021	- Organisation du marché
30/03/2021	B.3. Organisation et gestion de l'entité
30/03/2021	- Emplois par catégorie socioprofessionnelle

30/03/2021	- Rémunérations et avantages sociaux : (USD)
30/03/2021	- Politique et programme de formation du personnel
30/03/2021	- Organigramme de l'entité
30/03/2021	B.4. Aspects financiers
30/03/2021	- L'Evaluation du cout de l'investissement
30/03/2021	- Les autres investissements
30/03/2021	- Le cout de l'investissement
30/03/2021	- Le tableau d'amortissement des équipements
30/03/2021	- Les sources de financement du projet
30/03/2021	- Le tableau d'amortissement de l'emprunt
30/03/2021	B.5 Aspects liés à l'exploitation
30/03/2021	- L'évolution de la production previsionnelle
30/03/2021	- L'évolution du chiffre d'affaires
30/03/2021	- L'évolution des charges d'exploitation
30/03/2021	- Le tableau de formation de resultat
30/03/2021	- L'echéancier de cash flows
30/03/2021	- La tresorerie previsionnelle
30/03/2021	B.6. L'analyse des risques et de la sensibilité du projet
30/03/2021	- Le risque commercial
30/03/2021	- Le risque politique et pays
30/03/2021	- Le risque économique
30/03/2021	- L'analyse SWOT
30/03/2021	- L'analyse de la sensibilité de la rentabilité du projet
30/03/2021	B.7. CONCLUSION
30/03/2021	- Analyse des indicateurs eco-fin
30/03/2021	- Conclusion proprement dite de l'étude

MODULE 12 : THEORIES ET PRATIQUE DES ASSURANCES

01-avr-21	A. THEORIES DES ASSURACES
01-avr-21	Notions sur les assurances
01-avr-21	Classification des assurances
01-avr-21	Revue de la legislation des assurances (cas de la RDC)
01-avr-21	Contrat des assurances
03-avr-21	B. TYPES ET CALCULS DES ASSURANCES
03-avr-21	B.1. ASSURANCE VIE
03-avr-21	Assurance vie dite en cas de vie
03-avr-21	Assurance vie dite en cas de décès
03-avr-21	Assurances mixtes
03-avr-21	a. Rente viager
03-avr-21	b. Rente perpetuelle
03-avr-21	B.2. ASSURANCE NON VIE OU DOMMAGE
03-avr-21	Assurance Automobile
03-avr-21	Assurance Incendie et Risques assimilés
03-avr-21	Assurance Tous Risques Chantier
03-avr-21	Assurance Multirisques
03-avr-21	Assurance Responsabilité Civile
03-avr-21	Assurance Santé

03-avr-21	Assurance Multirisques Politiques
03-avr-21	Assurance Décébale
03-avr-21	Assurance Faculté
03-avr-21	Assurance Voyage
03-avr-21	Assurance Individuelle Accident
03-avr-21	Assurance Globale des Banques, ...
MODULE 13 : AUDIT, CONTRÔLE INTERNE ET MANAGEMENT DES RISQUES	
06-avr-21	A. Audit et Contrôle légal des comptes (Audit Externe)
06-avr-21	1. Statut et environnement légal et réglementaire du commissaire aux comptes
06-avr-21	2. Les fondamentaux du commissaire aux comptes
06-avr-21	3. Démarche d'audit du commissaire aux comptes
06-avr-21	4. Les autres composantes de la mission
06-avr-21	5. Documentation
06-avr-21	6. Focus sur l'audit de certains cycles
06-avr-21	a. Recettes
06-avr-21	b. Personnel
06-avr-21	c. Immobilisations
08-avr-21	B. Audit interne
08-avr-21	1. Définition de l'audit interne
08-avr-21	2. Les finalités de l'audit interne
08-avr-21	3. Les moyens de l'audit interne
08-avr-21	4. Les outils de l'audit interne
08-avr-21	C. Contrôle interne
08-avr-21	1. Définition
08-avr-21	2. Le système de contrôle interne de la trésorerie
08-avr-21	3. Les éléments de base du Contrôle interne
10-avr-21	D. Management des Risques
10-avr-21	1. Généralités sur le management des risques
10-avr-21	a. Définition
10-avr-21	b. Eléments du dispositif de management des risques
10-avr-21	c. Relation entre objectifs de l'organisation et éléments du management des risques
10-avr-21	d. Efficacité et limites du management des risques
10-avr-21	2. Notion de risqué
10-avr-21	a. Définition
10-avr-21	b. Classification des risqué
10-avr-21	c. Maitrise des risqué
10-avr-21	d. Les risques relatifs à la trésorerie
10-avr-21	E. CARTOGRAPHIE DE RISQUES ET REFERENTIEL D'AUDIT
10-avr-21	I. La cartographie de risques
10-avr-21	A. Définition
10-avr-21	B. Objectifs et utilisateurs
10-avr-21	C. Processus d'élaboration d'une cartographie de risque
10-avr-21	D. Utilité de la cartographie de risques dans l'audit interne.
10-avr-21	II. Le référentiel d'audit
10-avr-21	A. Définitions

10-avr-21	B. Objectifs
10-avr-21	C. Les apports du référentiel d'audit
Module 14 : Comptabilité et contrôle de gestion	
13-avr-21	A : Principes généraux de la comptabilité de gestion
13-avr-21	· La Comptabilité de Gestion : colonne vertébrale du Contrôle de Gestion
13-avr-21	· La relation entre Comptabilité Générale et Comptabilité de Gestion
13-avr-21	· Le retraitement des charges de la comptabilité générale et leur incorporation aux coûts de revient
13-avr-21	· Caractéristiques et composantes d'un coût
13-avr-21	· La ventilation en charges directes et indirectes
13-avr-21	· Affectation des charges
13-avr-21	· La typologie des coûts en comptabilité de gestion
13-avr-21	· Le choix d'une méthode de calcul
13-avr-21	· Choix des clés de répartition pertinentes
13-avr-21	· Détermination et calcul des unités d'œuvre
13-avr-21	B : Détermination des coûts de revient et de vente
13-avr-21	1. Méthodes des coûts de revient complet
13-avr-21	· Méthode d'imputation global
17-avr-21	· Méthode d'imputation des charges avec les avoir répartie par fonction (centres des frais)
17-avr-21	· Méthode des sections homogènes (centres d'analyse)
17-avr-21	· Méthode d'imputation rationnelle
20-avr-21	2. Méthodes des coûts de revient partiel
20-avr-21	· Méthode des coûts directs
20-avr-21	· Méthode des coûts variables
20-avr-21	· Méthode des coûts d'activité
24-avr-21	C : Contrôle de gestion par l'analyse des seuils de rentabilité et des écarts
24-avr-21	1. Analyse des seuils de rentabilité et de fermeture
24-avr-21	· Seuil de rentabilité sur chiffre d'affaires
24-avr-21	· Seuil de rentabilité en quantité
24-avr-21	· Seuil de fermeture
24-avr-21	2. Analyse des écarts
24-avr-21	· Ecart sur quantité
24-avr-21	· Ecart sur prix
24-avr-21	· Ecart mix
24-avr-21	· Jugement des écarts
24-avr-21	D TECHNIQUES D'ELABORATION ET D'ANALYSE DES STRUCTURES LEGALES DES PRIX, CAS DE LA RDC
24-avr-21	· Structures des prix des produits fabriqués localement
24-avr-21	· Structures des prix des produits importés
24-avr-21	· Structures des prix des services
24-avr-21	· Structures des prix des services particuliers (tarifs hôteliers, ...)
24-avr-21	· Structures des prix des produits stratégiques (carburant, eau, électricité, ...)
24-avr-21	· Structures des prix du secteur de télécom es produits stratégiques (carburant, eau, électricité, ...)
MODULE 15 : CONSTRUCTION DES TABLEAUX DE BORD (soumis à d'autres conditions)	

A programmer	A. TABLEAU DE BORD FINANCIER
A programmer	B. TABLEAU DE BORD COMMERCIAL
A programmer	C. TABLEAU DE BORD RESSOURCES HUMAINES
A programmer	D. TABLEAU DE BORD STOCKS
A programmer	E. TABLEAU DE BORD MAINTENANCE
A programmer	F. TABLEAU DE BORD PROJET



CFAC



CENTRE DE FORMATION EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES, COMMERCE, ENTREPRENEURIAT ET METIERS



**Formations personnalisées en Informatique,
Anglais, Français, comptabilité et Gestion,**

POUR TOUT AUTRE RENSEIGNEMENT ET INSCRIPTION VEUILLEZ CONTACTER

☎ : +243850490000/+243897952694/+243999921417

✉ : cfac.rdc@gmail.com / coordoncfac@gmail.com

🏠 : 6^e étage Local 3, Imm. SABENA, Blvd du 30 juin n°33
Kinshasa-Gombe

FORMATIONS CONTINUES SPECIALISEES

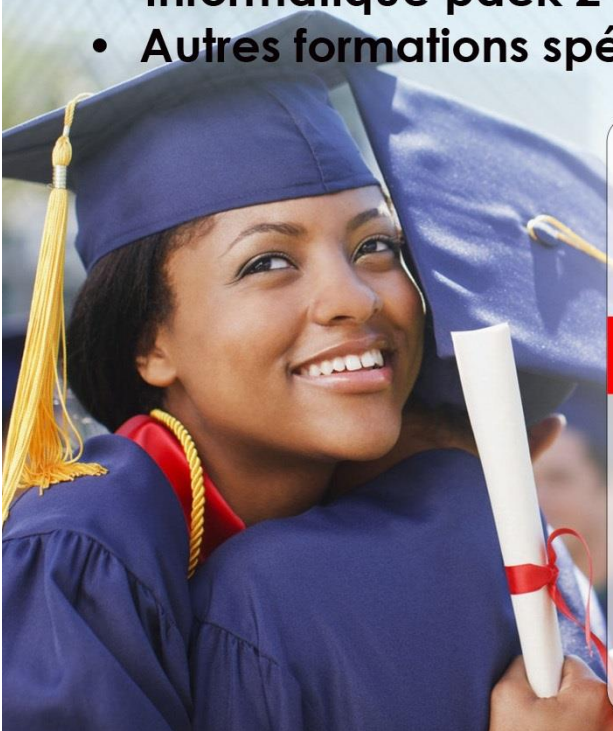
- **Assistant comptable** : SYSCOHADA informatisé pour entreprise et Organisme
- **Chef comptable** : Questions spécifiques en SYSCOHADA, Arrêté des comptes et Comptabilité de Gestion
- **Audits, contrôle de gestion et reporting**
- **Finances** : Trésorerie, Analyse et Gestion financière
- **Banque** : Opérations bancaires et analyse des crédits
- **Assurances** : Techniques, pratiques, évaluation et calcul
- **Gestion de ressources humaines et droit social**
- **Entrepreneuriat** : Lancement et gestion efficace des affaires
- **Management, Suivi et évaluation des projets**
- **Marketing, Commercial et Communication en entreprise**
- **Logistique, Commerce international et Déclaration en Douane**
- **Fiscalité, douane et droit social**
- **Juriste d'affaires** : droit des affaires OHADA et droit social congolais
- **Gestion et passation des marchés publics**
- **Secrétariat et Assistanat de Direction**
- **Anglais des affaires**
- **Français professionnel**
- **Informatique pack 1 (Bureautique)**
- **Informatique pack 2 (Programmation)**
- **Autres formations spécifiques et sur mesure.**

Formations de 3 mois (120 heures) avec un bonus de stage professionnel d'un mois en entreprise pour les chercheurs d'emplois, sanctionnées par un Brevet Technique Professionnel.

* Programme 1 : jours pairs ou impairs (17h00' à 20h00')

* Programme 2 : chaque samedi (10h00' à 18h00')

Les sessions débutent en janvier, Avril, Juillet et octobre de chaque année, elles sont contingentes à seulement 10 apprenants. Les séminaires sont animés par des Experts et praticiens dans le domaine spécifique, sur base des programmes conçus par les universités partenaires du Québec et de Paris.





Accélérée 1 semaine par module : du lundi au vendredi :
Normale 2 semaines par module : jours pairs ou impairs :
- 1^{ère} Vacation : de 16h30' à 18h30'
- 2^{ème} Vacation : de 18h30'-20h30'

Bureautique (15 heures par module)

- * **Word** (Débutant, Intermédiaire et Perfectionnement)
- * **Excel** (Débutant, Intermédiaire et Perfectionnement)
- * **Power point** (Débutant et Perfectionnement)
- * **Publisher** (Débutant et Perfectionnement)
- * **Outlook** (Débutant et Perfectionnement)

Informatique

- * **Excel VBA et Project**
- * **Accès débutant**
- * **SQL**
- * **Réseau,**
- * **Infographie**



Anglais (60 heures par module)

- Beginner (débutant)
- Elementary (élémentaire)
- Pre-intermediate (pre-intermédiaire)
- Intermediate (intermédiaire)
- Upper-intermediate (Extrême intermédiaire)
- Advanced (avancé)
- Business english
- TOEFL

Français (60 heures par module)

- Débutant
- Intermédiaire
- Avancé (administratif)

